Etica aziendale

Corporate Ethic



REVISIONE/*REVISION*	NOTA/*NOTE*	DATE/*DATE*
00	Creazione Documento/ Document Creation	04/06/2024

Sommario/*Summary*

PRINCIPI/*PRINCIPLES*....3

REGOLE DI CONDOTTA NELLA FORMAZIONE DI BILANCI/ RULES OF CONDUCT IN PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS 4

CONTROLLI INTERNI/INTERNAL CONTROLS....6

RIFERIMENTI INTERNI/*INTERNAL REFERENCES*....6

NORMATIVE ANTIRICICLAGGIO/ *ANTI-MONEY LAUNDERING REGULATIONS*....7

RAPPORTO CON I DIPENDENTI/*RELATIONS WITH EMPLOYEES*....7

DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI/*DUTIES OF EMPLOYEES AND COLLABORATORS*....10

CONFLITTI DI INTERESSE/*CONFILICTS OF INTEREST*....12

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI/*RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS*....13

SCELTA DEI FORNITORI/SUPPLIER SELECTION....14

RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI/*RELATIONS WITH EXTERNAL COLLABORATORS*....14

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/*RELATIONS WITH PUBLIC ADMINISTRATION*..15

CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI E ALTRE EROGAZIONI/*CONTRIBUTIONS, FOUNDING AND OTHER GRANTS*....17

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA/*RELATIONS WITH SUPERVISORY AUTHORITIES*....17

RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI/*FINANCIAL RELATIONS WITH POLITICAL PARTIES, TRADE UNIONS AND ASSOCIATIONS*....18

RAPPORTI CON I CONCORRENTI/*RELATIONS WITH COMPETITORS*....18

DESTINATARI/*RECIPIENTS*....19

INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY/*CONFIDENTIAL INFORMATION AND PRIVACY PROTECTION*....19

SEGNALAZIONE DI RECLAMO/*COMPLAINT REPORTING*....20

SANZIONI/*SANCTIONS*....20

1

OBIETTIVO/OBJECTIVE

TecnoCable Srl è una società costituita nel 2000 che svolge attività di produzione di cablaggi nell'ambito Motorsport e di velivoli leggeri.
Nella consapevolezza che un'impresa è valutata, oltre che per la qualità dei prodotti e servizi che è in grado di offrire, anche sulla base della sua capacità di produrre valore, nel rispetto di principi etici, con la presente **Etica Aziendale** TecnoCable intende:

- **Definire ed esplicitare i principi e le regole di comportamento** che informano la propria attività ed i rapporti con dipendenti, collaboratori, partner commerciali, istituzioni ed ogni altro portatore d'interesse (STAKEHOLDER);
- Indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Etica Aziendale;
- **Responsabilizzare** coloro che operano nella sfera di azione di TecnoCable in ordine all'osservanza di detti principi, rafforzando la
  consapevolezza e l'impegno dei responsabili di struttura nell'applicazione delle sanzioni in vigore, per assicurare l'efficacia della
  presente Etica Aziendale. TecnoCable, adottando detta Etica Aziendale, intende comunicare, **anche all'esterno**, i principi e le regole di comportamento che rafforzano e concretizzano il generale **principio di legalità**, inteso come rispetto delle leggi, regolamenti, provvedimenti amministrativi ed in generale delle disposizioni normative in vigore.

TecnoCable Srl is a company founded in 2000 that manufactures wiring harnesses for the Motorsport and light aircraft sectors.
*Aware that a company is judged not only on the quality of the products and services it is able to offer, but also on its ability to create value while respecting ethical principles, with this **Corporate Ethics** policy TecnoCable intends to:*

- ***Define and make explicit the principles and rules of conduct** that inform its activities and its relationships with employees, collaborators, business partners, institutions and every other stakeholder (STAKEHOLDER);*
- *Set out the principles of conduct that the recipients of this Corporate Ethics policy are required to observe;*
- ***Raise accountability** among those who operate within TecnoCable's sphere of action with regard to compliance with these principles, strengthening the*
  awareness and commitment of the heads of each unit in applying the sanctions in force, so as to ensure the effectiveness of this
  *Corporate Ethics policy. By adopting this Corporate Ethics policy, TecnoCable intends to communicate, **also externally**, the principles and rules of conduct that reinforce and give concrete form to the general **principle of legality**, understood as compliance with laws, regulations, administrative measures and, more generally, the regulatory provisions in force.*

PRINCIPI/*PRINCIPLES*

L'attività imprenditoriale di TecnoCable Srl si basa sui seguenti principi generali:

- **Legalità:** Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, l'Etica Aziendale e ogni altro Regolamento o procedura interna. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della TecnoCable può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta eticamente e legalmente corretta.
- **Riservatezza:** La società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.
- **Imprenditorialità:** TecnoCable opera nella gestione aziendale con criteri di economicità ed efficienza, al fine di fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.
- **Qualità e rintracciabilità:** TecnoCable basa la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del proprio cliente grazie ad un collaudato sistema di gestione qualità certificato ISO 9001, oltreché all'apprezzamento della collettività in cui opera.

TecnoCable Srl's business activity is based on the following general principles:

- ***Legality:*** *In carrying out its activities and in relationships of any kind and nature, collaborators are required to diligently comply with the laws in force, the Corporate Ethics policy and any other internal regulation or procedure. Under no circumstances may the pursuit of TecnoCable's interest justify conduct that is not in line with an ethically and legally correct course of action.*
- ***Confidentiality:*** *The company ensures the confidentiality of the information in its possession and refrains from seeking confidential data, except where expressly and knowingly authorised and in compliance with the legal provisions in force. Collaborators are required not to use confidential information for purposes unrelated to the performance of their own activities.*
- ***Entrepreneurship:*** *TecnoCable manages its business according to criteria of cost-effectiveness and efficiency, in order to provide solutions and services with a high quality/cost ratio and to achieve full user satisfaction.*
- ***Quality and traceability:*** *TecnoCable base its activity on the satisfaction and protection of its customers, thanks to a proven quality management system certified to ISO 9001, as well as on the appreciation of the community in which it operates.*

REGOLE DI CONDOTTA NELLA FORMAZIONE DI BILANCI/ RULES OF CONDUCT IN PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS

TecnoCable richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori che siano **costantemente garantite verità, completezza, chiarezza e tempestività di informazioni**, sia all'interno che all'esterno, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione, **custodia e aggiornamento di dati e informazioni contabili e societarie**. A tal fine, **ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata** nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere **autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua**. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, **deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta**, in modo da consentire l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione, l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa, l'agevole ricostruzione formale dell'operazione anche da un punto di vista cronologico, la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere ciò che risulta dalla documentazione di supporto e deve altresì tenere conto del reale effetto economico dell'operazione o del contratto contabilizzati. Pertanto, è compito di ciascun socio-dipendente e/o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali. **Sono vietati gli ordini di pagamento in mancanza di un'adeguata documentazione di supporto giustificativa dell'operazione**. **I dipendenti e i collaboratori** – questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati – **che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a evidenziarli tempestivamente agli amministratori**.

Gli amministratori ed i responsabili coinvolti a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi:

- alla distribuzione di utili e riserve;
- ad operazioni sul capitale (aumenti e riduzioni dello stesso) nonché adempimenti connessi a tali operazioni, come conferimenti in natura e valutazione degli stessi;
- ad operazioni su azioni proprie;
- a fusioni, scissioni e trasformazioni

sono tenuti ad **agire con onestà, correttezza e trasparenza** e nel pieno rispetto della disciplina civilistica posta a tutela – fra l'altro – degli interessi dei creditori della Società al mantenimento delle loro garanzie patrimoniali. In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, gli amministratori, i dipendenti, sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni, ciascuno in relazione alle specifiche competenze e ambiti di operatività.

TecnoCable requires its directors, employees and collaborators to ***constantly ensure the truthfulness, completeness, clarity and timeliness of information****, both internally and externally, as well as the utmost accuracy in the preparation,* ***custody and updating of accounting and corporate data and information****. To this end,* ***every operation or transaction must be correctly and promptly recorded*** *in the company's accounting system according to the criteria set out by law and on the basis of the applicable accounting principles; every operation or transaction must be* ***authorised, verifiable, lawful, consistent and appropriate****. So that the accounts meet the requirements of truthfulness, completeness and transparency of the recorded data,* ***adequate and complete supporting documentation of the activity carried out must be kept on file****, so as to allow the accurate accounting entry of each operation, the immediate determination of its characteristics and the reasons behind it, the easy formal reconstruction of the operation, including from a chronological standpoint, the verification of the decision-making, authorisation and execution process, as well as the identification of the various levels of responsibility and control.*

Each accounting entry must reflect what is shown in the supporting documentation and must also take into account the real economic effect of the operation or contract being recorded. It is therefore the duty of each member-employee and/or collaborator assigned to this task to ensure that the supporting documentation is easily retrievable and organised according to logical criteria and in accordance with company provisions and procedures. ***Payment orders are prohibited in the absence of adequate supporting documentation justifying the operation****.* ***Employees and collaborators*** *– the latter to the extent that they are assigned to this task –* ***who become aware of omissions, falsifications or negligence in the accounting records or in the supporting documentation are required to promptly report them to the directors****.*

The directors and the managers involved in various capacities in carrying out the obligations relating to:

- *the distribution of profits and reserves;*
- *capital operations (increases and reductions thereof) as well as obligations connected with such operations, such as contributions in kind and their valuation;*
- *transactions involving own shares;*
- *mergers, demergers and transformations*

are required to ***act with honesty, fairness and transparency*** *and in full compliance with the civil law rules established to protect – among other things – the interests of the Company's creditors in the preservation of their asset guarantees. When preparing documents/reports relating to the above-mentioned operations, directors and employees are required to constantly guarantee the truthfulness, completeness and clarity of information, as well as accuracy in the processing of data and information, each in relation to their specific competences and areas of operation.*

CONTROLLI INTERNI/INTERNAL CONTROLS

Per "controlli interni" si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, verificare e perseguire le attività di TecnoCable con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere, corrette e affidabili sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere. A tal proposito è promossa, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli ed orientata all'esercizio del controllo stesso. Gli amministratori sono tenuti a partecipare, secondo le rispettive competenze, alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace e a renderne partecipi gli altri soggetti con cui gli stessi si rapportano.

By "internal controls" we mean all the tools necessary or useful to direct, verify and pursue TecnoCable's activities in order to ensure compliance with laws and company procedures, protect company assets, effectively manage corporate activities and clearly provide truthful, correct and reliable information on the Company's equity, economic and financial situation, as well as to identify and prevent the risks the Company may incur. In this regard, an internal culture is promoted at all levels that is characterised by awareness of the existence of controls and oriented towards the exercise of control itself. Directors are required to participate, according to their respective competences, in the creation and implementation of an effective corporate control system and to involve the other parties with whom they inteact.

RIFERIMENTI INTERNI/*INTERNAL REFERENCES*

I seguenti documenti interni sono attinenti e sostengono i principi affermati nella nostra Etica:

1. **Diritti Umani di TecnoCable**
2. **CCNL dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti**
3. **Politica Ambientale**

The following internal documents are relevant to and support the principles set out in our Ethics policy:

1. ***TecnoCable Human Rights***
2. ***CCNL (National Collective Labour Agreement) for the metalworking industry and plant installation***
3. ***Environmental Policy***

NORMATIVE ANTIRICICLAGGIO/ *ANTI-MONEY LAUNDERING REGULATIONS*

La società si impegna a **rispettare tutte le norme e disposizioni di legge**, sia nazionali che internazionali, **in tema di antiriciclaggio**. **I dipendenti ed i collaboratori non devono**, in alcun modo e in alcuna circostanza, violando le procedure aziendali in essere, **ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali**. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'identità, l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

*The company undertakes to **comply with all legal rules and provisions**, both national and international, **on anti-money laundering**. **Employees and collaborators must not**, in any way and under any circumstances, in breach of the company procedures in force, **receive or accept the promise of cash payments or run the risk of being implicated in matters relating to the laundering of money deriving from illicit or criminal activities**. Before establishing relationships or entering into contracts with suppliers and other partners in long-term business relationships, they must ascertain the identity, moral integrity, reputation and good name of the counterparty.*

RAPPORTO CON I DIPENDENTI/*RELATIONS WITH EMPLOYEES*

TecnoCable considera le **Risorse Umane elemento centrale dell'impresa** e si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché queste trovino piena espressione nell'attività svolta; nelle varie fasi di gestione dei rapporti di lavoro con i propri dipendenti, si ispira ai seguenti principi.

- **Costituzione del rapporto di lavoro:** Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.
- **Gestione del personale:** TecnoCable offre le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche
  richieste per l'accesso a funzioni, incarichi e/o profili superiori, senza discriminazione alcuna e sulla base di criteri meritocratici, di competenza professionale acquisita e, comunque, sulla base di parametri strettamente professionali.
- **Molestie e discriminazioni sul luogo di lavoro:** TecnoCable esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori (per
  molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia comportamento o offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità); inoltre nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sono accettate discriminazioni di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori legate a differenza di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali. Chiunque, nel prestare la propria attività, ritenga di essere stato oggetto di

molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo può segnalare l'accaduto agli amministratori. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che rifiuta, lamenta o segnala tali fatti incresciosi.

- **Uso di sostanze alcoliche o stupefacenti:** TecnoCable vieta a ciascun dipendente o collaboratore l'uso durante l'orario di lavoro e prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze alcoliche; inoltre vieta l'assunzione durante l'orario di lavoro e prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze stupefacenti, allucinogene o che comunque impediscano od ostacolino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa. In ogni caso scoraggia l'abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti da parte di ciascun dipendente o collaboratore anche al di fuori dell'orario di lavoro e a prescindere dall'influenza di tali condotte sul regolare svolgimento dell'attività lavorativa. Saranno, comunque, equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa, a prescindere dalla circostanza che il dipendente o collaboratore non abbia abusato di sostanze alcoliche o assunto sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro.
- **Fumo**: TecnoCable impone l'assoluto rispetto dei divieti previsti della normativa in materia di fumo ed in ogni caso nei luoghi di lavoro.
- **Sicurezza e salute dei lavoratori:** TecnoCable si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i
  dipendenti e collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Obiettivo è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno ma anche con
  i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali. TecnoCable si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di legge, sia nazionali che internazionali, in tema di igiene, sicurezza sul lavoro e tutela della salute dei lavoratori (in particolare, ma non esclusivamente il D.lgs. 81/2008).
- **Tutela dei dati personali:** TecnoCable si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, sono predisposte specifiche cautele e procedure, che devono essere scrupolosamente rispettate dal personale, volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona. TecnoCable si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di legge, sia nazionali che internazionali, in tema di tutela e sicurezza dei dati personali.
- **Tutela dei beni informatici e trattamento illecito dei dati:** TecnoCable. si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di tutela dei
  sistemi informatici, delle banche dati, programmi informatici, delle comunicazioni informatiche o telematiche e dei documenti informatici.

*TecnoCable considers **Human Resources a central element of the company** and undertakes to develop the skills and competences of each employee so that these find full expression in the work carried out; in the various phases of managing employment relationships with its employees, it is inspired by the following principles.*

- ***Establishment of the employment relationship:** Hiring takes place under a regular employment contract in full compliance with the law and the applicable CCNL, facilitating the worker's integration into the work environment.*
- ***Personnel management:** TecnoCable offers the same career opportunities to those who have the characteristics*
  required for access to higher roles, positions and/or profiles, without any discrimination and on the basis of meritocratic criteria, acquired professional competence and, in any case, strictly professional parameters.
- ***Harassment and discrimination in the workplace:** TecnoCable require that no harassment of any kind occur in internal and external working relationships towards employees, suppliers, customers or visitors (by*
  harassment is meant any form of intimidation, threats, behaviour or verbal offence that hinders the serene performance of one's duties, or the abuse of a position of authority by a hierarchical superior); furthermore, in internal and external working relationships no discrimination of any kind is accepted towards employees, suppliers, customers or visitors based on differences of sex, race, language, religion, political opinions, or personal or social conditions. Anyone who, in carrying out their activity, believes they have been subjected to harassment or discriminated against for any reason may report the incident to the directors. Any act of retaliation against an employee who refuses, complains about or reports such unpleasant events is prohibited.
- ***Use of alcohol or narcotic substances:** TecnoCable prohibits every employee or collaborator from using alcoholic substances during working hours and before carrying out work activities; it also prohibits the use, during working hours and before carrying out work activities, of narcotic or hallucinogenic substances or substances that in any case prevent or hinder the regular performance of work activities. In any case, it discourages the abuse of alcohol and the use of narcotic substances by every employee or collaborator also outside working hours and regardless of the influence of such conduct on the regular performance of work activities. States of chronic dependence on alcohol and narcotics that affect work performance and may disturb its normal course will in any case be treated in the same way as the previous cases, regardless of whether the employee or collaborator has abused alcohol or taken narcotic substances during working hours.*
- ***Smoking**: TecnoCable requires absolute compliance with the smoking bans laid down by the applicable legislation and, in any case, in the workplace.*
- ***Health and safety of workers:** TecnoCable undertakes to spread and consolidate a culture of safety by developing awareness of risks and promoting responsible behaviour on the part of all*

employees and collaborators; it also works to preserve, above all through preventive actions, the health and safety of workers. The objective is to protect human, asset and financial resources, constantly seeking the necessary synergies not only internally but also with
the suppliers, companies and customers involved in company activities. TecnoCable undertakes to comply with all legal rules and provisions, both national and international, on hygiene, occupational safety and the protection of workers' health (in particular, but not exclusively, Legislative Decree 81/2008).

- ***Protection of personal data:*** *TecnoCable complies with the applicable legal requirements on the processing of personal data. With particular regard to the processing of workers' personal data, specific precautions and procedures have been put in place, which must be scrupulously observed by staff, aimed at informing each employee about the nature of the personal data being processed, the methods of processing, the areas of disclosure and, in general, any data relating to their person. TecnoCable undertakes to comply with all legal rules and provisions, both national and international, on the protection and security of personal data.*
- ***Protection of IT assets and unlawful processing of data:*** *TecnoCable complies with the applicable legal requirements on the protection of IT systems, databases, computer programs, computer or telematic communications and computer documents.*

DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI/*DUTIES OF EMPLOYEES AND COLLABORATORS*

I dipendenti e collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, devono **tenere comportamenti eticamente ineccepibili**, oltre che legalmente e professionalmente corretti, **atti a rafforzare la fiducia reciproca ed a consolidare l'immagine della Società**. I dipendenti sono tenuti altresì a rispettare i principi di **diligenza e buona fede**, di cui agli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile, nello svolgimento delle mansioni assegnate senza abusare della posizione o dei poteri di cui siano titolari, così come i collaboratori sono tenuti al rispetto del generale principio di correttezza e buona fede nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali. I dipendenti nel rispetto dei principi generali sopra indicati agiscono in posizione di indipendenza e imparzialità, al fine di evitare di prendere decisioni o di svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi. Il dipendente non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della società. Prerogative e poteri, ove conferiti, sono esercitati unicamente per le finalità per le quali sono stati conferiti nell'interesse della società. Nell'ambito delle leggi vigenti applicabili alla Società, del codice civile e della contrattazione collettiva, i dipendenti sono tenuti a rispettare gli obblighi da essi derivanti anche per le finalità sottese alla prevenzione della corruzione. Ogni dipendente è pertanto tenuto a:

- **conoscere e rispettare gli accordi contrattuali**, la normativa vigente, nonché i principi contenuti nel presente codice;

- **attenersi alle disposizioni ed alle direttive** impartite dalla società e dai soggetti investiti delle relative responsabilità, rispettando scrupolosamente gli obblighi inerenti alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e le prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
- assicurare ai propri responsabili e colleghi, la **massima collaborazione**, eseguendo con diligenza, attenzione, scrupolo e competenza le mansioni ed i compiti assegnati, contribuendo alla risoluzione ed all'eliminazione, anche con segnalazioni ed informative tempestive e dettagliate, degli eventuali problemi, difformità e/o illeciti rilevati;

Il dipendente esercita i propri compiti orientando la propria azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione delle risorse economiche ai fini dello svolgimento delle attività deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati. Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di lavoro, evitando impieghi errati, impropri, dannosi e comunque pericolosi per sé e per gli altri. Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, garantendone un uso consapevole, responsabile e mirato alla sola realizzazione delle attività aziendali. Nessun bene potrà essere distratto da tale finalità o utilizzo. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto della società a sua disposizione soltanto per lo svolgimento delle attività aziendali, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi di lavoro. Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente ai propri responsabili di riferimento o al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società. Il dipendente deve rispettare le disposizioni della Società relative al rapporto di lavoro con particolare riguardo a quelle in materia di orario, registrando la propria presenza in servizio secondo le procedure organizzative adottate a livello aziendale.

Employees and collaborators, in carrying out their duties, must **behave in an ethically impeccable manner**, as well as legally and professionally correct, **so as to strengthen mutual trust and consolidate the Company's image**. Employees are also required to comply with the principles of **diligence and good faith**, referred to in articles 2104 and 2105 of the Italian Civil Code, in carrying out the duties assigned to them without abusing the position or powers they hold, just as collaborators are required to comply with the general principle of fairness and good faith in fulfilling their contractual obligations. Employees, in compliance with the general principles indicated above, act independently and impartially, in order to avoid taking decisions or carrying out activities relating to their duties in situations, even merely apparent, of conflict of interest. Employees do not carry out any activity that conflicts with the proper performance of their official duties and undertake to avoid situations and behaviour that could harm the interests or image of the company. Prerogatives and powers, where conferred, are exercised solely for the purposes for which they were conferred, in the interest of the company. Within the scope of the laws in force applicable to the Company, the civil code and collective bargaining, employees are required to comply with the

obligations deriving therefrom, also for the purposes underlying the prevention of corruption.

Every employee is therefore required to:

- **know and comply with contractual agreements**, the legislation in force, as well as the principles contained in this code;
- **abide by the provisions and directives** issued by the company and by the persons vested with the relevant responsibilities, scrupulously complying with the obligations relating to health and safety in the workplace and the requirements on the confidentiality of personal data;
- ensure **maximum cooperation** to their managers and colleagues, carrying out with diligence, attention, care and competence the duties and tasks assigned, contributing to the resolution and elimination, also through prompt and detailed reports and information, of any problems, discrepancies and/or unlawful acts detected;

Employees carry out their duties by orienting their actions towards maximum cost-effectiveness, efficiency and effectiveness. The management of economic resources for the purposes of carrying out activities must follow a logic of cost containment that does not prejudice the quality of results. Employees use and look after with care the assets at their disposal for work reasons, avoiding incorrect, improper, harmful and in any case dangerous uses, for themselves and for others. Every employee is required to operate diligently to protect company assets, ensuring their conscious, responsible use aimed solely at carrying out company activities. No asset may be diverted from this purpose or use. Employees use the company's means of transport at their disposal only for carrying out company activities, refraining from carrying third parties, except for work reasons. Every employee is responsible for the protection of the company resources entrusted to them and has the duty to promptly inform their reference managers or the Anti-Corruption and Transparency Officer of any threats or harmful events for the Company. Employees must comply with the Company's provisions relating to the employment relationship, with particular regard to those on working hours, recording their attendance at work according to the organisational procedures adopted at company level.

CONFLITTI DI INTERESSE/*CONFILICTS OF INTEREST*

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi aziendali.

Directors, employees and collaborators must refrain from carrying out activities that are even potentially in conflict with the company's interests.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI/*RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS*

TecnoCable uniforma la propria condotta nei rapporti con clienti e fornitori a principi di legalità, trasparenza, correttezza, affidabilità, responsabilità e qualità. I soci-dipendenti ed i collaboratori, nell'ambito dei compiti loro assegnati, devono:

- Osservare scrupolosamente le disposizioni di legge e regolamentari, le disposizioni della presente Etica Aziendale e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori;
- Fornire ogni informazione sulle condizioni ed i termini dei contratti relativi ai prodotti e servizi offerti, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, rispettando scrupolosamente le relative procedure aziendali;
- Adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard aziendali, caratterizzati dalla più alta professionalità;
- Osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e le condizioni contrattuali previste
- Curare con particolare attenzione le attività di soddisfazione del cliente, nell'ottica di un miglioramento continuo, raccogliendo eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti.

È fatto espresso divieto di:

- Ricevere denaro o altra utilità o beneficio per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- Dare o ricevere, direttamente o indirettamente, regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo piccoli donativi di cortesia o regalie d'uso quali quelli utilizzati in occasione di ricorrenze e festività. Il dipendente o collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio diretto superiore o gli Amministratori.

TecnoCable bases its conduct in relations with customers and suppliers on the principles of legality, transparency, fairness, reliability, responsibility and quality. Member-employees and collaborators must, within the scope of the tasks assigned to them:

- *Scrupulously observe the provisions of law and regulations, the provisions of this Corporate Ethics policy and the internal procedures relating to the management of relations with customers and suppliers;*
- *Provide all information on the conditions and terms of the contracts relating to the products and services offered, so that the customer is fully aware of them when the agreement is finalised, scrupulously complying with the relevant company procedures;*
- *Adopt behaviour characterised by helpfulness, respect and courtesy, in line with company standards, marked by the highest professionalism;*
- *Observe and comply, in supply relationships, with the provisions of law and the contractual conditions laid down*

- *Pay particular attention to customer satisfaction activities, with a view to continuous improvement, collecting any suggestions or complaints from customers.*

It is expressly forbidden to:

- *Receive money or other benefit or advantage for performing an act of one's office or contrary to one's official duties;*
- *Give or receive, directly or indirectly, gifts, hospitality or other advantages, except for small courtesy gifts or customary gifts such as those given on anniversaries and holidays. Employees or collaborators who receive gifts or any other form of benefit that cannot be directly attributed to normal courtesy relations must take all appropriate steps to refuse such gift or other form of benefit and inform their direct superior or the Directors.*

SCELTA DEI FORNITORI/SUPPLIER SELECTION

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio qualitativo e quantitativo per TecnoCable e alla tutela dell'immagine aziendale. A tal fine, i dipendenti che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai fornitori in possesso dei **requisiti necessari** pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine aziendale.

Purchasing processes are geared towards seeking the maximum qualitative and quantitative advantage for TecnoCable and protecting the company's image. To this end, employees who take part in such processes must:

- *grant suppliers who meet the **necessary requirements** equal opportunities to take part in the selection;*
- *verify, also through suitable documentation, that the suppliers taking part in the selection have the means, including financial means, organisational structures, capabilities, know-how, quality systems and resources suited to the company's needs and image.*

RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI/*RELATIONS WITH EXTERNAL COLLABORATORS*

Ogni amministratore e/o dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni della società, comunque denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, procacciatori d'affari);
- evitare di selezionare collaboratori di cui sia nota la mancanza di caratteristiche di integrità morale ineccepibile;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore oppure gli amministratori in caso di eventuali violazioni dell'Etica Aziendale da parte di collaboratori;

- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, comunque denominati (collaborazione, consulenza, agenzia, procacciamento d'affari) l'obbligo di attenersi ai principi dell'Etica Aziendale, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà per TecnoCable di risolvere il contratto. I collaboratori, comunque denominati, sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel TecnoCable.

Every director and/or employee, in relation to their functions, shall take care to:

- *observe the internal procedures relating to the selection and management of relationships with the company's external collaborators, however named (collaborators, consultants, representatives, agents, business finders);*
- *avoid selecting collaborators known to lack impeccable moral integrity;*
- *promptly contact their direct superior or the directors in the event of any violations of the Corporate Ethics policy by collaborators;*
- *expressly mention, in all collaboration contracts, however named (collaboration, consultancy, agency, business finding), the obligation to comply with the principles of the Corporate Ethics policy, sanctioning any failure to comply with these principles by providing TecnoCable with the right to terminate the contract. Collaborators, however named, are required to comply with the principles contained in this Corporate Ethics policy.*

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/*RELATIONS WITH PUBLIC ADMINISTRATION*

Le relazioni di TecnoCable con la Pubblica Amministrazione – statale, regionale e municipale, interna o comunitaria - o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione aziendali. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione TecnoCable deve astenersi dall'influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata. In ogni caso, nel corso dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità di volta in volta competenti, TecnoCable si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nel rapporto o nei controlli/ispezioni/verifiche, o a loro familiari, se non decorso almeno un anno dal venire meno dello status di dipendente pubblico;
- non offrire, direttamente o indirettamente, omaggi, regali o qualsivoglia utilità a personale della Pubblica Amministrazione, o a loro familiari;
- non influenzare l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a gestire i rapporti con il personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- non sollecitare o ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione delle parti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito ad amministratori e/o dipendenti di corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti con i quali l'azienda intrattiene

relazioni, per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Tali condotte sono, altresì, tassativamente vietate per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto a TecnoCable Qualora amministratori o dipendenti ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione o da di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono sospendere ogni rapporto e informare il proprio superiore il Consiglio di Amministrazione. Le previsioni sopra indicate non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, spese di rappresentanza, ecc., abbiano finalità analoghe a quelle vietate nel presente paragrafo.

TecnoCable's relations with the Public Administration – state, regional and municipal, domestic or EU – or in any case relating to relationships of a public-law nature, must be inspired by compliance with the applicable provisions of law and regulations and may in no way compromise the company's integrity and reputation. In relations with the Public Administration, TecnoCable must refrain from improperly influencing the decisions of the institution concerned. In any case, in the course of relations with the Public Administration, as well as in the event of checks/inspections/audits by the competent Authorities from time to time, TecnoCable undertakes to:

- *not offer work and/or commercial opportunities in favour of Public Administration personnel involved in the relationship or in the checks/inspections/audits, or to their family members, unless at least one year has passed since they ceased to be public employees;*
- *not offer, directly or indirectly, gifts or any benefit whatsoever to Public Administration personnel, or to their family members;*
- *not influence the decision-making autonomy of another person entrusted with managing relations with personnel of the Public Administration;*
- *not solicit or obtain confidential information that compromises the integrity or reputation of the parties.*

In relations with the Public Administration, directors and/or employees are not permitted to pay or offer, directly or through third parties, sums of money or benefits of any kind or amount, whether to public officials or persons in charge of a public service, government representatives, or public employees with whom the company has relations, for an act of their office or to obtain the performance of an act contrary to the duties of their office. Such conduct is also strictly prohibited in order to favour or harm a party in civil, criminal or administrative proceedings, and to bring a direct or indirect advantage to TecnoCable. Should directors or employees receive explicit or implicit requests for benefits of any nature from the Public Administration or from natural or legal persons acting as employees of or on behalf of the
Public Administration itself, they must suspend all dealings and inform their superior or the Board of Directors. The above provisions must not be circumvented by resorting to different forms of aid and contributions which, under the guise of appointments, consultancies, advertising, sponsorships, entertainment expenses, etc., have purposes similar to those prohibited in this section.

CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI E ALTRE EROGAZIONI/*CONTRIBUTIONS, FOUNDING AND OTHER GRANTS*

TecnoCable vieta ai propri dipendenti di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi e/o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di TecnoCable., contributi, finanziamenti o altre erogazioni, concesse o erogate dallo Stato, da un ente pubblico o dalle Comunità europee. È, inoltre, fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse dallo Stato, da un ente pubblico o dalle Comunità europee per scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

TecnoCable prohibits its employees from using or submitting false statements or documents and/or documents attesting untrue facts, or omitting information, in order to obtain, to the benefit or in the interest of TecnoCable, contributions, funding or other grants, awarded or disbursed by the State, a public body or the European Communities. It is also forbidden to use contributions, funding or other grants, however named, awarded by the State, a public body or the European Communities for purposes other than those for which they were assigned.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA/*RELATIONS WITH SUPERVISORY AUTHORITIES*

Ferme restando le prescrizioni descritte nel paragrafo "Rapporti con la Pubblica Amministrazione", TecnoCable si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle autorità di vigilanza per il rispetto della normativa vigente, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. TecnoCable non nega, nasconde o ritarda alcuna comunicazione, segnalazione, informazione, documento o dato eventualmente richiesto dalle autorità di vigilanza nello svolgimento delle loro attività informative ed ispettive, e collabora attivamente nel corso delle relative procedure istruttorie. Inoltre, si impegna a predisporre ogni comunicazione, segnalazione, informazione, documento o dato con la massima completezza, trasparenza, precisione e verità, assicurando, altresì, tempestività nella successiva trasmissione alle autorità di vigilanza di tali comunicazioni, segnalazioni, informazioni, documenti o dati. Il personale è, pertanto, tenuto ad improntare i rapporti con le autorità di vigilanza a criteri di correttezza, trasparenza e collaborazione, evitando comportamenti che possano in qualsiasi modo considerarsi di ostacolo all'attività che tali autorità sono chiamate a svolgere. Nel caso in cui dovessero sorgere dubbi applicativi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti, i dipendenti e collaboratori dovranno avvalersi tempestivamente di specifica e qualificata assistenza e consulenza legale.

Without prejudice to the provisions described in the section "Relations with the Public Administration", TecnoCable undertakes to give full and scrupulous compliance with the rules laid down by the supervisory authorities for compliance with the legislation in force, providing maximum cooperation and transparency. TecnoCable does not deny, conceal or delay any communication, report, information, document or data that may be requested by the supervisory authorities in carrying out their information-gathering and inspection

activities, and actively cooperates during the related investigative procedures. It also undertakes to prepare every communication, report, information, document or data with the utmost completeness, transparency, precision and truthfulness, also ensuring timeliness in the subsequent transmission of such communications, reports, information, documents or data to the supervisory authorities. Staff are therefore required to base their relations with the supervisory authorities on criteria of fairness, transparency and cooperation, avoiding behaviour that could in any way be considered an obstacle to the activity these authorities are called upon to perform. Should doubts arise regarding the correct interpretation of laws and regulations, employees and collaborators must promptly seek specific and qualified legal assistance and advice.

RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI/*FINANCIAL RELATIONS WITH POLITICAL PARTIES, TRADE UNIONS AND ASSOCIATIONS*

TecnoCable non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano il fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene inoltre da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. Gli amministratori e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica – esclusa quella sindacale – durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature aziendali a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento di TecnoCable.

TecnoCable does not make contributions of any kind, directly or indirectly, to political parties, movements, committees and political and trade union organisations, whether in Italy or abroad, to their representatives or candidates, nor does it sponsor conferences or events whose exclusive purpose is political propaganda. It also refrains from any direct or indirect pressure on political figures. Directors and employees, for their part, may not engage in political activity – other than trade union activity – during working hours, or use company assets or equipment for that purpose; they must also make clear that any political opinions they express to third parties are strictly personal and therefore do not represent the opinion and orientation of TecnoCable.

RAPPORTI CON I CONCORRENTI/*RELATIONS WITH COMPETITORS*

TecnoCable ribadisce che nella gestione del business e dei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura ai mercati nazionale ed internazionale. Inoltre, persegue in modo particolare il proprio successo di impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza.

TecnoCable reaffirms that in managing its business and business relationships it is inspired by the principles of loyalty, legality, fairness, transparency, efficiency and openness to national and international markets. It also pursues its business success in particular

through the offer of quality products and services and in compliance with all national and international rules protecting fair competition.

DESTINATARI/*RECIPIENTS*

La presente Etica Aziendale conferma l'impegno dell'azienda verso tutti i **dipendenti, fornitori, stakeholder di ogni livello, partner** e tutti coloro che, in qualche modo, rientrano nella sfera di incidenza della nostra catena del valore.

*This Corporate Ethics policy confirms the company's commitment to all **employees, suppliers, stakeholders at every level, partners** and all those who, in some way, fall within the sphere of influence of our value chain.*

INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY/*CONFIDENTIAL INFORMATION AND PRIVACY PROTECTION*

L'attività di TecnoCable può richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti. Le banche dati possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a TecnoCable stessa. Ciascun Destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, se non in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dalle direttive interne.

TecnoCable's activity may require the acquisition, retention, processing, communication and dissemination of data, documents and information relating to negotiations, proceedings, operations and contracts. Databases may also contain personal data protected by privacy legislation, data that cannot be disclosed externally and, lastly, data whose disclosure could cause harm to TecnoCable itself. Each Recipient is therefore required to protect the confidentiality of the information learned by reason of their job function. All information, knowledge and data acquired or processed by Recipients through their duties may not be used, communicated or disclosed, except in accordance with the provisions of personal data protection legislation and internal directives.

SEGNALAZIONE DI RECLAMO/*COMPLAINT REPORTING*

TecnoCable mette a disposizione **idonei canali** di segnalazione al fine di migliorare la propria capacità di individuare e analizzare gli impatti reali, o anche solo potenziali, sulla violazione dell'Etica Aziendale e assumere tempestivamente le adeguate misure correttive, avendo sempre cura di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante dalla ricezione della comunicazione e in ogni successivo contatto. Le segnalazioni possono essere inoltrate all'attenzione del **Team Etico** ai seguenti indirizzi:

- TecnoCable Srl – Via dell'Artigianato 346, 41058 Vignola (MO)
- Cassetta per le segnalazioni presso uffici in Via dell'Artigianato 346, 41058 Vignola (MO)
- etica@tecnocable.net

*TecnoCable provides **suitable channels** for reporting in order to improve its ability to identify and analyse actual, or even merely potential, impacts on violations of the Corporate Ethics policy and to promptly take appropriate corrective measures, always taking care to guarantee the confidentiality of the reporter's identity from receipt of the communication and in every subsequent contact. Reports may be sent to the attention of the **Ethics Team** at the following addresses:*

- *TecnoCable Srl – Via dell'Artigianato 346, 41058 Vignola (MO)*
- *Reporting box at the offices in Via dell'Artigianato 346, 41058 Vignola (MO)*
- *etica@tecnocable.net*

SANZIONI/*SANCTIONS*

L'osservanza delle indicazioni contenute nella presente Etica Aziendale deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti, ai sensi dell'articolo 2104, comma 3, Codice Civile, nonché per i suoi collaboratori. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. La Società si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni dell'Etica Aziendale e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.
Per le sanzioni derivanti dalla violazione delle prescrizioni della presente Etica Aziendale, trovano applicazione – **per i lavoratori dipendenti** - i principi e le regole previste nel CCNL applicabili in quanto compatibili con la normativa in materia di diritto del lavoro e sindacale. In particolare, in caso di violazioni dell'Etica Aziendale poste in essere da dipendenti, TecnoCable provvede a comminare nei confronti degli autori della condotta censurata le misure disciplinari più idonee, in conformità a quanto previsto dalla contrattazione collettiva applicata, nel rispetto dell'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e della normativa vigente e fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti. Resta inteso che saranno rispettate tutte le procedure, le disposizioni e le garanzie previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dal CCNL, in materia di provvedimenti disciplinari.

Qualora la violazione delle norme dell'Etica Aziendale sia posta in essere da **un Destinatario che non sia dipendente** (es. lavoratore autonomo, fornitore od altro soggetto legato da rapporti contrattuali), si prevede, quale sanzione, la facoltà di risoluzione del relativo contratto o il recesso per giusta causa dallo stesso, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, e ciò indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un reato.

Compliance with the indications contained in this Corporate Ethics policy must be considered an essential part of the contractual obligations of employees, pursuant to article 2104, paragraph 3, of the Italian Civil Code, as well as of its collaborators. Violation of the above rules will constitute a breach of the obligations arising from the employment relationship and a disciplinary offence, with all consequences of law, including with regard to the continuation of the employment relationship. The Company undertakes to provide for and impose, with consistency, impartiality and uniformity, sanctions proportionate to violations of the Corporate Ethics policy and in line with the provisions in force on the regulation of employment relationships.

*For sanctions arising from the violation of the provisions of this Corporate Ethics policy, the principles and rules set out in the applicable CCNL apply – **for employees** – insofar as they are compatible with labour and trade union law. In particular, in the event of violations of the Corporate Ethics policy committed by employees, TecnoCable shall impose on the perpetrators of the censured conduct the most appropriate disciplinary measures, in accordance with the applicable collective bargaining agreement, in compliance with art. 7 of Law no. 300 of 20 May 1970 (the so-called Workers' Statute) and the legislation in force, without prejudice to the right to compensation for any damages suffered. It is understood that all the procedures, provisions and guarantees provided for by art. 7 of the Workers' Statute and by the CCNL on disciplinary measures will be observed.*

*Where the violation of the rules of the Corporate Ethics policy is committed by **a Recipient who is not an employee** (e.g. a self-employed worker, supplier or other party bound by contractual relationships), the sanction provided for is the right to terminate the relevant contract or withdraw from it for just cause, without prejudice to the right to compensation for any damages suffered, and this regardless of the possible criminal relevance of the conduct and/or the commencement of criminal proceedings where an offence has been committed.*